**Przykładowy opis planowanego przedsięwzięcia**

Przedstawiony w tym artykule przykład projektu nowej usługi. <http://pmanager.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=250:projekt-nowej-usugi-it-przykad-wykorzystania>)  
  
Przykład oparty jest na projekcie nowej usługi IT – dotyczącej uruchomienia intranetowego systemu komunikacji i obiegu dokumentów opartego na technologii MS SharePoint na potrzeby komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie. Dotychczas obieg informacji i dokumentów realizowany był częściowo drogą elektroniczną i częściowo był papierowy. Powodowało to sytuacje, gdy niektóre wiadomości nie docierały do adresatów (np. elektroniczne ze względu na przepełnienie skrzynki, papierowe nieobecność pracownika w biurze).

W tej fazie szczególne istotne jest doprecyzowanie uzasadnienia biznesowego (IP3)- .

|  |  |
| --- | --- |
| **Tło projektu**: | [Motywy uruchomienia projektu]  Niedocieranie niezbędnych do sprawnej pracy dokumentów informacji – najczęstsze przyczyny niezadowolenia użytkowników.  [Korzyści]  - poprawa nastrojów pracowników,  - wzrost efektywności pracy,  - bliski 100% dostępność informacji i dokumentów dla pracowników wew. firmy |
| **Cel projektu:** | Usprawnienie wymiany danych (obiegu dokumentów) i zapewnienie dostępu do informacji przez udostępnienie systemu ONLINE wewnątrz sieci Intranetowej przedsiębiorstwa |
| **Kryteria osiągnięcia celu:** | Uruchomiony i sprawnie działający system wymiany danych ONLINE   Dane swobodnie dostępne dla wszystkich pracowników wewnątrz firmy   Dostęp z zewnątrz możliwy tylko po uprzedniej, udanej, autoryzacji   Termin zakończenia prac nie później niż w założonym terminie   Maksymalne koszty projektu nie przekroczyły zaakceptowanej kwoty |
| **Produkty:** | System obiegu informacji i dokumentów działający ONLINE bazowany na technologii SharePointServices |
| **Ograniczenie i zagrożenia:** | [Ograniczenia]  - budżet nie może przekroczyć 600 tys. PLN +/- 10%  - czas realizacji nie później niż do następnego auditu (6 m-cy)  - projekt może zrealizowany przy udziale dotychczasowych partnerów wdrożeniowych  - nie można zatrudniać nowych pracowników do obsługi systemu, poza już pracującymi  - system musi być kompatybilny z platformą SharePoint  [Zagrożenia]  - dział IT firmy jest niedoświadczony we wdrożeniach tego typu systemów  - czas wdrożenia jest krótki jak na złożoność projektu |
| **Formuła realizacyjna:** | Główny wykonawca projektu i wdrożenia |
| **Ogólne uzasadnienie biznesowe:** | Obieg informacji i dokumentów w firmie ma decydujący wkład na jej działanie i generowane przychody, wzrost firmy (przyjmowanie nowych pracowników) pogarsza i tak już niezbyt dobrą sytuację. |
| **Oczekiwane korzyści:** | Ogólna dostępność dokumentów oraz powszechny dostęp do informacji zwiększy zadowolenie pracowników oraz podniesie komfort i zwiększy pewność uzyskania poszukiwanych informacji w oczekiwanym czasie, co może zaowocować już w perspektywie 6m-cy od wdrożenia zwiększonymi wpływami. |
| **Opcje:** | Rezygnacja z projektu: spowoduje jeszcze większe obniżenie wydajności pracy, uniemożliwi przejście audytu  Zakup gotowe systemu: brak możliwości dostosowania do specyficznych potrzeb firmy, wymusiłoby to zmianę istniejących (działających sprawnie) procesów biznesowych |
| **Koszty i czas realizacji:** | Opracowanie i wdrożenie: 120 dni  Koszt 600 tys. PLN  Opieka serwisowa: 15 tys./rok |
| **Ocena opłacalności:** | Tylko z tytułu nieopóźnionych prac 50 tys. na kwartał (100 tys. rocznie) |